

**DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

SPECJALISTA DS. BHP

w wymiarze 0,25 etatu

przewidywany termin zatrudnienia 2 marzec 2009 r.

1. Wymagania konieczne:

- a. Obywatelstwo polskie
- b. Wykształcenie wyższe o kierunku BHP.
- c. Udokumentowane dwuletnie doświadczenie zawodowe w służbie BHP
- d. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

2. Wymagania pożądane:

- a. Znajomość regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, p.poż, i prawa pracy
- b. Doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku inspektora bhp,
- c. Uprawnienia do prowadzenia szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp
- d. Wysoka kultura osobista, umiejętności analityczne, zdolności organizacyjne, doskonałe umiejętności interpersonalne i komunikacyjne,
- e. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - Dz. U. z 2004, Nr 246, poz. 2468

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny
- b. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c. oryginał kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o zatrudnienie
- d. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f. kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończony 18 rok życia,
- g. pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w dacie zatrudnienia wymagane zaświadczenia o niekaralności)
- h. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć tożsamyh (w jednostkach nadzorowanych przez WCPR), pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach zajęć służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność
- i. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm)

Przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 23 lutego 2009r. do godz.10.00 na adres:

**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Rakowiecka 21, 02-517 Warszawa
w zaklejeniu kopercie z dopiskiem „ Specjalista ds. BHP”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do WCPR) nie będą rozpatrywane – zostaną komisyjnie zniszczone.