

**ZARZĄDZENIE**  
**Nr 43/2013**  
**Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**z dnia 10 września 2013 r.**

**w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy**

Na podstawie § 7, § 3 ust. 2 pkt 20 Statutu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie przyjętego przez Radę m. st. Warszawy Uchwałą Nr XX/676/2007 z 06 grudnia 2007 r. (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 261, poz. 8512 z późn. zm.), art. 19 ust. 8, art. 93 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 Nr 182 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 5 uchwały nr LVIII/1751/2009 Rady m. st. Warszawy z dnia 9 lipca 2009 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 132, poz. 3937 z późn. zm. ).

§ 1

Wprowadza się zasady i tryb postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

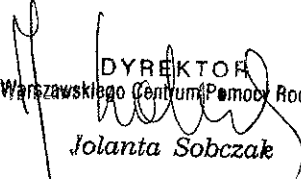
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Integracji Cudzoziemców, Ośrodków Interwencji Kryzysowej i Ośrodków Wsparcia Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Uchyła się Zarządzenie 59/2009 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania rodzin i osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy, zmienionego Zarządzeniem 53/2011 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 22 listopada 2011r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2009 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 29 września 2009 r. dotyczącego zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania rodzin i osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
DYREKTOR  
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie  
Jolanta Sobczak

Joanna Chmielewska  
Radca Prawny  
WA-7469

**ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA OSÓB POSIADAJĄCYCH STATAUS  
UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ DO ZAWARCIA UMOWY O NAJEM LOKALU  
Z ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH M. ST. WARSZAWY**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, zwane dalej Centrum jest uprawnione do występowania z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu m. st. Warszawy, dla osób ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą, zwanych dalej wnioskodawcami, dla których przeznaczają się nie więcej niż 5 lokali rocznie.
2. Kwalifikowanie osób, o których mowa w ust. 1, odbywa się komisyjnie i jest przeprowadzane raz w roku.
3. Informacje o możliwości ubiegania się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy będą rokrocznie przekazywane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie, umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Centrum.
4. W celu rozpowszechnienia treści ogłoszenia może być ono przesyłane pocztą elektroniczną do działających na terenie m. st. Warszawy: ośrodków pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej oraz do organizacji pozarządowych działających na rzecz cudzoziemców, w tym osób ze statusem uchodźcy i objętych ochroną uzupełniającą.
5. Treść ogłoszenia każdorazowo będzie zatwierdzana odrębnym zarządzeniem dyrektora Centrum.

**Kryteria kwalifikowania**

**§ 2**

1. O zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania mogą ubiegać się wszystkie osoby pełnoletnie posiadające status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, które spełniają następujące warunki:
  - a) ukończyły – do czasu upływu terminu składania wniosków o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, wskazywanego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 - realizację indywidualnego programu integracji na terenie m. st. Warszawy, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej,
  - b) zamieszkują na terenie m. st. Warszawy (warunek dotyczy także małoletnich dzieci ujętych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1),
  - c) ich potrzeby i bieżąca sytuacja zostaną rozpoznane w drodze wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego w miejscu zamieszkania przez pracownika socjalnego Centrum,
  - d) nie posiadają tytułu prawnego w formie własności lub współwłasności do lokalu mieszkalnego, nie są stroną umowy najmu i nie posiadają prawa zamieszkiwania w lokalu komunalnym / socjalnym,

- e) nie znajdują się na liście osób oczekujących do podpisania umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy,
- f) otrzymały z urzędu dzielnicy m. st. Warszawy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania - odmowę zakwalifikowania na listę osób oczekujących o najmu lokalu z zasobów m. st. Warszawy.

### § 3

1. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, jest złożenie w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Warszawie przy ul. Lipińskiej 2, w wersji papierowej, na odpowiednim formularzu - „Wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy” (załącznik nr 1 do niniejszych Zasad) wraz z załącznikami, w terminie wskazywanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 - osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego). We wniosku uwzględnia się wszystkie osoby przewidziane do wspólnego zamieszkiwania.
2. Załącznikami obowiązkowymi do wniosku są:
  - a) kserokopie decyzji o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej – wnioskodawcy, współmałżonka i osób pełnoletnich uwzględnionych we wniosku,
  - b) kserokopie kart pobytu - wnioskodawcy, współmałżonka i wszystkich pozostałych osób uwzględnionych we wniosku (w przypadku małoletnich dzieci mogą to być inne dokumenty ze zdjęciem potwierdzające ich tożsamość),
  - c) oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej - wnioskodawcy, współmałżonka oraz pełnoletnich osób uwzględnionych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
  - d) kserokopia odmowy zakwalifikowania na listę osób oczekujących na wynajem lokalu z zasobów m. st. Warszawy, kierowana przez urząd dzielnicy m. st. Warszawy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania - do wnioskodawcy lub innej z osób uwzględnionych we wniosku.
3. Do wniosku można nieobligatoryjnie dołączyć:
  - a) opinie i rekomendacje,
  - b) inne dokumenty potwierdzające aktualną sytuację wnioskodawcy i jego rodziny.
4. Formularz wniosku wraz z drukiem oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej zostanie udostępniony na stronie internetowej: [www.wcpr.pl](http://www.wcpr.pl), jako załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz będzie dostępny w siedzibie Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Ubieganie się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania na innym formularzu niż ten udostępniany w miejscach, o których mowa w ust. 4 będzie uznane za niedotrzymanie warunku formalnego.

### Komisja kwalifikacyjna

### § 4

1. Kwalifikacji osób ubiegających się o zawarcie umowy o najem mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawa dokonuje w danym roku powołana w tym celu Komisja kwalifikacyjna.

2. W skład Komisji wchodzi 5 osób: 2 przedstawiciele Centrum oraz po 1 przedstawicielu: Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy, Biura Polityki Lokalowej Urzędu m. st. Warszawy oraz organizacji pozarządowej działającej na rzecz cudzoziemców, z zastrzeżeniem, iż ta sama organizacja pozarządowa nie może być reprezentowana w Komisji rok po roku.
3. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej będą rokrocznie powoływani imiennie odrębnym zarządzeniem dyrektora Centrum. Dyrektor Centrum w Zarządzeniu wskazuje przewodniczącego i sekretarza Komisji.
4. Posiedzenia Komisji będą ważne, jeśli uczestniczyć w nich będzie przynajmniej czterech z pięciu jej członków.
5. Członkowie Komisji kwalifikacyjnej przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Posiedzenia Komisji, odbywają się w siedzibie Centrum, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji, może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad, wyniki oceny wniosków, czynności podjęte przez Komisję.
9. W posiedzeniach Komisji, bez prawa udziału w głosowaniu, uczestniczą pracownicy socjalni Centrum, rozpoznający sytuację wnioskodawców i ich rodzin w drodze wywiadu środowiskowego, którzy przedstawiają Komisji złożone wnioski oraz informacje zebrane podczas wywiadów.
10. Przewodniczący Komisji, po konsultacji z pozostałymi jej członkami może wyrazić zgodę na uczestnictwo wnioskodawcy w posiedzeniu Komisji - w części, która dotyczy jego wniosku. wnioskodawca ma wówczas prawo do wygłoszenia krótkiego (do 5 minut) oświadczenia, dotyczącego sytuacji jego i rodziny oraz odpowiedzi na pytania członków Komisji.
11. Zamiar uczestnictwa w posiedzeniu komisji należy zgłosić odrębnym pismem, złożonym w Warszawskim Centrum Pomocy Rodzinie przynajmniej na 1 dzień przed posiedzeniem Komisji.

### Ocena formalna

#### § 5

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Kierownik Działu Integracji Cudzoziemców, Ośrodków Interwencji Kryzysowej i Ośrodków Wsparcia Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
2. Wnioski nie złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, niekompletne oraz złożone przez osoby nie spełniające warunków zawartych w § 2 nie będą rozpatrywane przez Komisję kwalifikacyjną.
3. Za niedopełnienie wymogu formalnego uznaje się także brak możliwości przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, z winy leżącej po stronie wnioskodawcy.
4. Kierownik Działu rozpatrując od strony formalnej złożone wnioski, w razie potrzeby może:
  - a) wystąpić do wnioskodawcy o uzyskanie dodatkowych informacji, do odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta / Dzielnicy odpowiedzialnej za zasoby lokalowe,

a także innych instytucji lub organów w celu potwierdzenia, uzupełnienia lub zweryfikowania informacji zawartych we wnioskach lub uzyskanych podczas wywiadów środowiskowych;

b) zawnioskować o uzyskanie opinii prawnej.

5. Kryteria formalne oceniane są na zasadzie odpowiedzi TAK – NIE, gdzie TAK oznacza spełnienie kryterium, NIE – niespełnienie kryterium.
6. Wnioski nie zawierające żadnych braków formalnych przekazane zostają przez Kierownika Działu Integracji Cudzoziemców Ośrodków Interwencji Kryzysowej i Ośrodków Wsparcia Komisji kwalifikacyjnej do oceny merytorycznej.
7. Pracownicy socjalni Centrum, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przygotowują tabelaryczne zestawienie złożonych wniosków spełniających wymogi formalne, stanowiące materiał pomocniczy do pracy Komisji.

### Ocena merytoryczna

#### § 6

1. Prace Komisji kwalifikacyjnej przebiegają w dwóch etapach:
  - a) zapoznanie się z poszczególnymi aspektami sytuacji życiowej wnioskodawców i ich rodzin, przedstawionymi we wnioskach oraz wynikającymi z wywiadów środowiskowych,
  - b) dokonanie merytorycznej oceny wniosków w drodze jawnego głosowania przez każdego z członków Komisji, w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) sytuacja rodzinna
  - b) sytuacja mieszkaniowa
  - c) sytuacja zdrowotna
  - d) sytuacja materialna
  - e) działania podejmowane na rzecz integracji
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest punktowo w skali od 0 do 5 punktów dla każdego z kryteriów, zgodnie z zasadą: im trudniejsza sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i materialna oraz im większa skuteczność i zaangażowanie w działania integracyjne - tym większa liczba punktów.
4. Każdy z członów Komisji kwalifikacyjnej na karcie oceny merytorycznej przyznaje poszczególnym kryteriom określoną liczbę punktów wraz z uzasadnieniem, uwzględniając elementy zawarte w ich opisie:

Kryterium	Opis kryterium
Sytuacja rodzinna	- struktura rodziny - samotne macierzyństwo/rodzina wielodzietna - wiek dzieci i stopień ich samodzielności - problemy i sytuacje kryzysowe - wsparcie ze strony osób trzecich
Sytuacja mieszkaniowa	- warunki i standard zamieszkiwanego lokalu - stabilizacja sytuacji mieszkaniowej - zamieszkiwanie ze współlokatorami

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania podejmowane na rzecz poprawy sytuacji mieszkaniowej</li> <li>-koszty utrzymania zajmowanego mieszkania</li> </ul>
<b>Sytuacja zdrowotna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia członków rodziny</li> <li>-korzystanie ze specjalistycznej opieki medycznej</li> <li>- stopień niepełnosprawności członków rodziny</li> <li>- wpływ stanu zdrowia/niepełnosprawności na możliwość zaspakajania potrzeb rodziny</li> </ul>
<b>Sytuacja materialna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość dochodu na 1 os. w rodzinie</li> <li>- wysokość dochodu w relacji do możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych z wykorzystaniem własnych zasobów i możliwości</li> <li>- korzystanie ze wsparcia z instytucji pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych</li> </ul>
<b>Działania podejmowane na rzecz integracji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znajomość języka polskiego przez członków rodziny</li> <li>- wykorzystywanie możliwości podejmowania aktywności zawodowej</li> <li>- zakres kontaktów społecznych</li> <li>- stopień samodzielności w załatwiania spraw formalnych</li> <li>- działalność społeczna/wolontarystyczna,</li> <li>- uczestnictwo i korzystanie z oferty usług, kierowanych do cudzoziemców</li> <li>- motywacja do poprawy swojej sytuacji życiowej, w tym m.in poprzez zaangażowanie w realizację indywidualnego programu integracji</li> </ul>

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania od jednego członka Komisji kwalifikacyjnej wynosi 25.
6. Z sumy punktów uzyskanych od poszczególnych członków komisji wylicza się średnią arytmetyczną (liczba wszystkich uzyskanych punktów podzielona przez liczbę członów komisji w niej uczestniczących).
7. Do punktów wyliczonych ze średniej arytmetycznej dodaje się punkty za okres pobytu wnioskodawcy w Polsce, liczony - od czasu (miesiąca) złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, do upływu terminu (miesiąca) składania wniosków o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, wg wzoru:
 
$$\text{liczba miesięcy} : 12 = \text{liczba lat}$$
 Jeden pełny rok równa się jeden punkt. Za miesiące nie dające pełnego roku nie przyznaje się punktów.
8. Zakwalifikowane – poprzez utworzenie listy podstawowej - do zawarcia umowy najmu mieszkania jest te 5 wniosków, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
9. Z wniosków, które znalazły się na 6 i kolejnym miejscu pod względem otrzymanych punktów - uwzględnieniem pozycji 1 i pozycji 2 - tworzy się listę rezerwową.
10. W przypadku otrzymania równej liczby punktów decyduje dłuższy czas pobytu w Polsce wnioskodawcy, liczony zgodnie z zasadą określoną w ust. 7.

11. Wszystkie wątpliwości powstałe w toku prac Komisji rozstrzyga jej przewodniczący.
12. Decyzje komisji dotyczące oceny merytorycznej wniosków nie podlegają procedurze odwoławczej.

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. O sposobie rozpatrzenia wniosków przez Komisję i o przyczynach ich nie rozpatrywania ze względów formalnych, wnioskodawcy zostaną powiadomieni w terminie 30 dni od dnia posiedzenia Komisji.
2. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie niezwłocznie przekazuje do Biura Polityki Lokalowej Urzędu m. st. Warszawy wnioski o zawarcie umów najmu lokali z zasobów mieszkaniowych m.st. Warszawy dla osób, których wnioski zostały do tego zakwalifikowane przez Komisję kwalifikacyjną.
3. Załącznikami do niniejszych Zasad są:
  - a) Formularz wniosku o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów m. st. Warszawy
  - b) Oświadczenie o sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy/współmałżonka/osób pełnoletnich ujętych we wniosku
  - c) Deklaracja bezstronności i poufności
  - d) Karta oceny formalnej
  - e) Karta oceny merytorycznej

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Data złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy  
(z decyzji Prezesa UdsC)

.....  
Adres  
.....  
Telefon / mail

Warszawskie Centrum  
Pomocy Rodzinie  
ul. Lipińska 2  
01-388 Warszawa

**WNIOSEK\* O ZAKWALIFIKOWANIE DO ZAWARCIA UMOWY NAJMU MIESZKANIA Z ZASOBÓW M.ST. WARSZAWY**

Proszę o zakwalifikowanie do najmu mieszkania wchodzącego w skład zasobów m.st. Warszawy dla następujących osób:

Lp	Nazwisko i imię	Stosunek pokrewieństwa (w stosunku do wnioskodawcy)	Data urodzenia	Forma uzyskanej ochrony w Polsce (status uchodźcy/ochrona uzupełniająca)	Nr aktualnej karty pobytu	Miejsce i okres realizacji programu integracyjnego	Adres zamieszkania	Wysokość dochodu (średnia miesięczna)
		Wnioskodawca						

-Razem dochód: ..... zł  
- Średnia wysokość na osobę: ..... zł

\*Wniosek należy wypełnić w języku polskim

Załącznik nr 1 do Zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy



## UMOTYWOWANIE WNIOSKU:

W tym przedstawienie sytuacji:

- Rodzinnej:

- Mieszkaniowej:

- Zdrowotnej:

- Materialnej

.....  
.....

- Działania podjęte na rzecz integracji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Inne:

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
podpis wnioskodawcy

**Załączniki obowiązkowe:**

- a) kserokopie decyzji o nadaniu statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej – wnioskodawcy, współmałżonka i osób pełnoletnich uwzględnionych we wniosku,
- b) kserokopie kart pobytu - wnioskodawcy, współmałżonka i wszystkich pozostałych osób uwzględnionych we wniosku (w przypadku małoletnich dzieci mogą to być inne dokumenty ze zdjęciem potwierdzające ich tożsamość),
- c) oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej - wnioskodawcy, współmałżonka oraz pełnoletnich osób uwzględnionych we wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad,
- d) kserokopia pisma o odmowie zakwalifikowania na listę osób oczekujących o najem lokalu z zasobów m. st. Warszawy, kierowanego przez urząd dzielnicy m. st. Warszawy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania - do wnioskodawcy lub innej z osób uwzględnionych we wniosku.

**Do wniosku można dołączyć, jako dokumenty uzupełniające, nie wymagane formalnie:**

- a) opinie i rekomendacje,
- b) inne dokumenty potwierdzające aktualną sytuację wnioskodawcy i jego rodziny.

---

**Wyrażam/y zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, będącego potwierdzeniem, uzupełnieniem informacji zawartych we wniosku.**

**CZYTELNY podpis/y:**

.....  
Wnioskodawcy

.....  
Współmałżonka

.....  
Osób pełnoletnich ujętych we wniosku



Oświadczam/y, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie oraz zbieranie informacji na potrzeby ubiegania się o zakwalifikowanie do podpisania umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy.

Podstawa prawna: Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (D. u. Nr 133/97, poz.882 i 883)

**CZYTELNY podpis/y:**

.....  
Wnioskodawcy

.....  
Współmałżonka

.....  
Osób pełnoletnich ujętych we wniosku

.....  


.....  
**Imię i nazwisko wnioskodawcy**

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji mieszkaniowej wnioskodawcy ubiegającego się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu**  
**mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy**

Ja niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy oświadczam, że:

1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego TAK  NIE
2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym TAK  NIE
3. Posiadam mieszkanie służbowe TAK  NIE
4. Posiadam mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe TAK  NIE
5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego
6. Posiadam mieszkanie/dom nr ... przy ul. .... w .....
- spółdzielcze \*
- lokatorskie \*
- własnościowe \*
- inne, jakie .....
7. Jestem najemcą\*/posiadam prawo zamieszkiwania\* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr ..... przy ul. .... w .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

Warszawa, dnia.....

Podpis.....

.....  
**Imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy**

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji mieszkaniowej współmałżonka wnioskodawcy**  
**wniosku o wskazanie do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy**

Ja niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy oświadczam, że:

1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego TAK  NIE
2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym TAK  NIE
3. Posiadam mieszkanie służbowe TAK  NIE
4. Posiadam mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe TAK  NIE
5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego
6. Posiadam mieszkanie/dom nr ... przy ul. .... w .....
- spółdzielcze \*
- lokatorskie \*
- własnościowe \*
- inne, jakie .....
7. Jestem najemcą\*/posiadam prawo zamieszkiwania\* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr ..... przy ul. .... w .....

*\*Nie potrzebne skreślić*

Warszawa, dnia.....

Podpis.....



.....  
**Imię i nazwisko**  
**pełnoletniego członka rodziny wnioskodawcy:**

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji mieszkaniowej osoby pełnoletnie wskazanej w zgłoszeniu**  
**do zawarcia umowy najmu mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy**

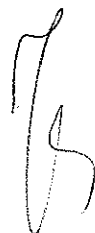
*Ja niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k. za składanie fałszywych zeznań lub zatajanie prawdy oświadczam, że:*

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. Jestem najemcą mieszkania komunalnego/socjalnego   | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2. Posiadam prawo zamieszkiwania w mieszkaniu komunalnym/socjalnym                            | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3. Posiadam mieszkanie służbowe   | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 4. Posiadam mieszkanie spółdzielcze, lokatorskie lub własnościowe                             | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 5. Jestem właścicielem lub współwłaścicielem mieszkania, domu jednorodzinnego                 |                              |                              |
| 6. Posiadam mieszkanie/dom nr ... przy ul. .... w .....                                       |                              |                              |
| - spółdzielcze *  |                              |                              |
| - lokatorskie *   |                              |                              |
| - własnościowe *  |                              |                              |
| - inne, jakie .....   |                              |                              |
| 7. Jestem najemcą*/posiadam prawo zamieszkiwania* w mieszkaniu socjalnym/ komunalnym nr ..... |                              |                              |
| przy ul. .... w .....   |                              |                              |

*\* Nie potrzebne skreślić*

Warszawa, dnia .....

Podpis.....



Załącznik nr 3 do *Zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem lokalu z zasobów mieszkaniowych m. st. Warszawy*

### **DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a zgadzam się na udział w pracach Komisji kwalifikacyjnej oceniającej pod względem merytorycznym wnioski złożone przez cudzoziemców ze statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu mieszkania, wchodzącego w skład mieszkaniowych zasobów m. st. Warszawy.

Zostałam/em zapoznana/y z zasadami i trybem postępowania w tym zakresie.

Oświadczam, iż nie pozostaję w związku małżeńskim i faktycznym pożyciu ani w stosunku pokrewieństwa z osobami ubiegającymi się o wskazanie do zawarcia umowy wynajmu mieszkania, wchodzącego w skład mieszkaniowych zasobów m. st. Warszawy.

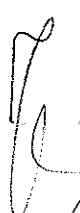
Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny merytorycznej zaistnieją jakakolwiek okoliczności, budzące wątpliwości co do mojej bezstronności - zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Komisji kwalifikacyjnej i wycofania się z oceny wniosku, którego one dotyczą.

Jako członek Komisji kwalifikacyjnej zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty ujawnione w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków i informacji tych nie ujawniać stronom trzecim.

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji kwalifikacyjnej

.....  
Data i podpis



### Karta oceny formalnej

.....  
Wnioskodawca

1) wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu

TAK  NIE

2) wniosek o złożony w formie papierowej, na określonym wzorze

TAK  NIE

3) wszystkie pozycje formularza wniosku zostały wypełnione

TAK  NIE

3) wniosek został podpisany

TAK  NIE

4) do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki

TAK  NIE  (decyzja/e, KP, ewentualnie innego dokumenty poświadczające tożsamość dzieci, oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej, odmowa pomocy mieszkaniowej z urzędu dzielnicy)

6) przeprowadzono wywiad środowiskowy

TAK  NIE

7) wywiad środowiskowy został podpisany

TAK  NIE

8) wnioskodawca i zgłoszone w formularzu zgłoszenia osoby są mieszkańcami m.st. Warszawy

TAK  NIE

9) wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu wniosku legitymują się statusem uchodźcy lub ochroną uzupełniającą

TAK  NIE

10) wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu zgłoszenia, ukończyły na terenie Warszawy ukończyły realizację IPI

TAK  NIE

11) wnioskodawca, współmałżonek i inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu zgłoszenia nie posiadają tytułu prawnego w formie własności lub współwłasności oraz umowy najmu i prawa zamieszkiwania w lokalu komunalnym /socjalnym na terenie RP

TAK  NIE

12) wnioskodawca, współmałżonek inne pełnoletnie osoby wskazane w formularzu zgłoszenia nie znajdują się na liście osób zakwalifikowanych i umieszczonych na liście do podpisania umowy najmu mieszkania z zasobów m.st. Warszawy.

TAK  NIE

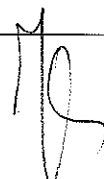
.....  
Podpis Kierownika Działu Integracji Cudzoziemców OIK i OW



Ocena merytoryczna wniosku złożonego przez:

.....

<p><b>KRYTERIUM:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 5</b></p>       <p><b>Przyznana liczba punktów - .....</b></p>	<p><b>SYTUACJA RODZINNA</b></p> <hr/> <p><b><u>Opis kryterium:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura rodziny</li><li>- samotne macierzyństwo/rodzina wielodzietna</li><li>- wiek dzieci i stopień ich samodzielności</li><li>- problemy i sytuacje kryzysowe</li><li>- wsparcie ze strony osób trzecich</li></ul> <p><b><u>Uzasadnienie dla przyznanej oceny:</u></b> <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>
<p><b>KRYTERIUM:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 5</b></p>       <p><b>Przyznana liczba punktów - .....</b></p>	<p><b>SYTUACJA MIESZKANIOWA</b></p> <hr/> <p><b><u>Opis kryterium:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- warunki i standard zamieszkiwanego lokalu</li><li>- stabilizacja sytuacji mieszkaniowej</li><li>- zamieszkiwanie ze współlokatorami</li><li>- działania podejmowane na rzecz poprawy sytuacji mieszkaniowej</li><li>- koszty utrzymania zajmowanego mieszkania</li></ul> <p><b><u>Uzasadnienie dla przyznanej oceny:</u></b> <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>





<p><b>KRYTERIUM:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba punktów – 5</b></p> <p><b>Przyznana liczba punktów - .....</b></p>	<p><b>SYTUACJA ZDROWOTNA</b></p> <p><u><i>Opis kryterium:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia członków rodziny</li> <li>- korzystanie ze specjalistycznej opieki medycznej</li> <li>- stopień niepełnosprawności członków rodziny</li> <li>- wpływ stanu zdrowia/niepełnosprawności na możliwość zaspakajania potrzeb rodziny</li> </ul> <p><u><i>Uzasadnienie dla przyznanej oceny :</i></u>  <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>
<p><b>KRYTERIUM:</b></p> <p><b>Maksymalna liczba punktów - 5</b></p> <p><b>Przyznana liczba punktów - .....</b></p>	<p><b>SYTUACJA MATERIALNA</b></p> <p><u><i>Opis kryterium:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość dochodu na 1 os. w rodzinie</li> <li>- wysokość dochodu w relacji do możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych z wykorzystaniem własnych zasobów i możliwości</li> <li>- korzystanie ze wsparcia z instytucji pomocy społecznej oraz organizacji pozarządowych</li> </ul> <p><u><i>Uzasadnienie dla przyznanej oceny :</i></u>  <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i></p>

<b>KRYTERIUM:</b>  <b>Maksymalna liczba punktów - 5</b>  <b>Przyznana liczba punktów - .....</b>	<b>DZIAŁANIA NA RZECZ INTEGRACJI</b>  <u>Opis kryterium:</u> - znajomość języka polskiego przez członków rodziny - wykorzystywanie możliwości podejmowania aktywności zawodowej - zakres kontaktów społecznych - stopień samodzielności w załatwianiu spraw formalnych - działalność społeczna/wolontarystyczna, - uczestnictwo i korzystanie z oferty usług, kierowanych do cudzoziemców - motywacja do poprawy swojej sytuacji życiowej, w tym m.in poprzez zaangażowanie w realizację indywidualnego programu integracji  <u>Uzasadnienie dla przyznanej oceny :</u> <i>(Krótkie, merytoryczne uzasadnienie dokonanej oceny, wskazujące na jej główne przesłanki)</i>
<b>Przyznana liczba punktów z oceny merytorycznej RAZEM .....</b>	
<b>Data .....</b>  <b>CZYTELNY odpis członka Komisji kwalifikacyjnej .....</b>	

Wyciąg z Zasad i trybu postępowania w zakresie kwalifikowania osób posiadających status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą do zawarcia umowy o najem mieszkania z zasobów lokalowych m. st. Warszawy:

§ 6 ust. 3 Ocena merytoryczna dokonywana jest punktowo w skali od 0 do 5 punktów dla każdego z kryteriów, zgodnie z zasadą: im trudniejsza sytuacja rodzinna, mieszkaniowa, zdrowotna i materialna oraz im większa skuteczność i zaangażowanie w działania integracyjne - tym większa liczba punktów.

§ 6 ust. 4 Każdy z członów Komisji kwalifikacyjnej na karcie oceny merytorycznej przyznaje poszczególnym kryteriom określoną liczbę punktów wraz z uzasadnieniem, uwzględniając elementy zawarte w ich opisie.